
Aika 30.03.2026, klo 14:00

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsiteltävät asiat

- § 91 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 92 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 93 Ilmoitusasiat**
- § 94 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 95 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 96 Tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu Mikkelin kaupungissa, liiteasiakirjan päivitys**
- § 97 Asemakaavan muutos 4. kaupunginosa (Kaukola) Graniittitalo**
- § 98 Kaupunkistrategia 2025-2030**
- § 99 Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2025**
- § 100 Henkilöstökertomus 2025**
- § 101 Tietotilinpäätös 2025**
- § 102 Kaija Rädyn stipendirahaston perustaminen**
- § 103 Esitys Oravanpesän päiväkodin lakkauttamisesta**
- § 104 Avustusten ja kumppanuuksien yleisperiaatteet**
- § 105 Valtuustoaloite oto-tuntien rajoittamisesta enintään yhteen koulupäivään sijaisuuksia järjestettäessä**
- § 106 Etelä-Savon Energia Oy:n kauppaan liittyvän salassapitositoumuksen raukeaminen**

Osallistujat

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jatta Juhola, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Ari Liikanen, sihteeri
Eero Aho
Tapio Honkamaa
Heli Kauppinen
Suvi Kähkönen-Valtola
Kirsi Olkkonen
Petri Pekonen
Anne Puntanen
Jarno Strengell
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Vesa Kallio, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Arto Seppälä, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

§ 91

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 92

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarno Strengell ja Jani Sensio.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 1.4.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

§ 93

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallituksen ptk 16.3.2026
- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky, hallituksen ptk 17.3.2026
- Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 17.3.2026

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

§ 94

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Konsernijaosto 10.3.2026
- Hyvinvointilautakunta 18.3.2026
- Sivistyslautakunta 19.3.2026
- Lupa- ja valvontajaosto 19.3.2026
- Vanhusneuvosto 23.3.2026

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

§ 95

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Muut päätökset:

§ 10 Kumppanuussopimus Mikkelin kesäyliopiston kannatusyhdistys ry:n kanssa,
24.03.2026

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Kaupunkikehityslautakunta, § 31, 17.03.2026

Kaupunginhallitus, § 96, 30.03.2026

§ 96

Tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu Mikkelin kaupungissa, liiteasiakirjan päivitys

MliDno-2026-1140

Kaupunkikehityslautakunta, 17.03.2026, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, topiantti.aikas@mikkeli.fi
Jukka Piispa, maankäyttöpäällikkö, Jukka.Piispa@mikkeli.fi
Anne Anttonen, tontti-insinööri, anne.anttonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.3.2026 Tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu 2026

2 Liite Kkltk 17.3.2026 Hintavyöhyke Ranta-Launiala

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuonna 2023 (§ 80 / 12.6.2023) kaupungin maapoliittisen ohjelman liitteenä olevan asiakirjan tontinluovutusperiaatteista ja -hinnoittelusta. Asiakirjaa on päivitetty vuonna 2024 (§ 36 / 22.4.2024) aurinkoenergiavoimala-alueiden varaus- ja muiden käytäntöjen osalta. On ilmennyt, että tontinluovutusperiaatteisiin ja hinnoitteluun on tarkoituksenmukaista tehdä tarkistuksia ja päivityksiä.

Tontinluovutushinnat esitetään tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu asiakirjassa vuoden 2023 maaliskuun elinkustannusindeksin pisteluvun 2282 hintatasossa. Selvyiden vuoksi luovutushinnat on tarkoituksen mukaista päivittää asian valmistelun ajankohdan elinkustannusindeksin viimeisimmän pisteluvun 2334 (tammikuu 2026) hintatasoon. Päivityksen yhteydessä yksikköhinnat pyöristetään alaspäin lähimpään kymmeneen senttiin. Ristiinan Linnaniemen alueen tontit on esitetty kokonaishinnoin, niiden osalta hinta pyöristetään alaspäin lähimpään kymmeneen euroon. Tonttihinnoitteluun ei tehdä miltään osin korotuksia, vaan ne noudattavat jo vahvistettua hinnoittelua.

Tontinluovutushinnoitteluun on perusteltua tehdä yksi alueellinen hintavyöhyketarkistus. Launialan kaupunginosassa sijaitsevan Ranta-Launialan uuden asemakaava-alueen hintavyöhyke esitetään muutettavaksi vyöhykkeestä I vyöhykkeeseen II, lukuun ottamatta Saimaan rannan lähimpiä korttelialueita, näiden osalta hintavyöhyke pysyy ennallaan. Muutoksen kohteena olevalta alueelta ei ole aiemmin luovutettu tontteja, joten muutoksesta ei aiheudu alueelle epätasa-arvoista tilannetta. Hinnoittelumuutoksen odotetaan edistävän uuden asuinalueen rakentumista.

Tontinluovutusperiaatteisiin esitettävät muutokset ja lisäykset, on merkitty liitteenä olevaan asiakirjaan (poistettavat kohdat ovat merkitty punaisella yliviivauksella ja uudet kohdat ovat sinisellä tekstillä). Lopullinen julkaistava asiakirja muokataan päätöselinten käsittelemästä luku- ja työversiosta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä esitetyt Mikkelin kaupungin tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelun 2026. Asiakirja liitetään vuonna 2022 hyväksytyn Maapoliittisen ohjelman itsenäiseksi liitteeksi, ja se korvaa aiemmat luovutusperiaatteet ja hinnoittelun.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, topiantti.aikas@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 30.3.2026 Hinnoittelun indeksitarkistus
- 2 Liite Kh 30.3.2026 Tontinluovutusperiaatteet ja hinnoittelu 2026.
- 3 Liite Kh 30.3.2026 Hintavyöhyke Ranta Launiala

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä esitetyt Mikkelin kaupungin tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelun 2026. Asiakirja liitetään vuonna 2022 hyväksytyn Maapoliittisen ohjelman itsenäiseksi liitteeksi, ja se korvaa aiemmat luovutusperiaatteet ja hinnoittelun.

Kaupunkikehityslautakunta, § 137, 16.12.2025

Kaupunginhallitus, § 8, 12.01.2026

Kaupunginhallitus, § 97, 30.03.2026

§ 97

Asemakaavan muutos 4. kaupunginosa (Kaukola) Graniittitalo

MliDno-2025-3121

Kaupunkikehityslautakunta, 16.12.2025, § 137

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Räinä, asemakaavapäällikkö, Kalle.Raina@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 16.12.2025 Asemakaavan muutos Graniittitalo

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun 4. päivänä joulukuuta 2025 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavan muutosehdotus koskee 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelin osaa 1 tonttia 211.

Kuvaus

Kaava-alue käsittää Mikkelin kaupungin 4. kaupunginosan (Kaukolan) korttelin osan 1 tontin 211, Ristimäenkatu 5.

Suunnittelualue sijaitsee ydinkeskustassa kaupunkikuvallisesti arvokkaalla paikalla Hallituskadun varrella. Kiinteistö rajautuu valtakunnallisesti merkittävään rakennettuun kulttuuriympäristöön (Mikkelin hallitustori ympäristöineen).

Voimassa oleva asemakaava on vuodelta 2021. Graniittitalon kiinteistö on osoitettu keskustatoimintojen korttelialueeksi (C). Kerrosluvuksi on osoitettu ½ll kerrosta ja rakennusoikeudeksi 2 290 k-m². Rakennus on suojeltu sr-1 merkinnällä.

Kaavalle asetetut tavoitteet

Asemakaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa kiinteistön kehittäminen asumiseen painottuvaksi. Asemakaavamerkintä C sallii keskusta-alueen kaupunkiympäristön tavoitteiden mukaan tontilla laajemman käyttötarkoituksen. Tavoitteena on, että vanhaan rakennukseen tuleva uusi rakentaminen sopeutuu kaupunkikuvallisesti maakunnallisesti merkittävään rakennettuun kulttuuriympäristöön.

Hankkeen käynnistäminen ja kaavaprosessi

Kaavamuutos on tullut vireille 10.9.2025 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on ollut nähtävillä 10.9. - 10.10.2025. Siitä saatiin viisi lausuntoa ja yksi mielipide.

ELY-keskuksen ja Riihisaari - Savonlinnan museon viranomaislausunnoissa korostettiin Graniittitalon kulttuuri- ja rakennushistoriallisten arvojen huomioimista. Erityisesti lausunnoissa painotettiin rakennuksen korottamisen hallittua toteutusta arvokkaan julkisivun ja ympäristön kannalta. Lisäksi ELY-keskus edellytti vaikutusten arviointia

valtakunnallisesti merkittävään kulttuuriympäristöön (RKY), havainnollistamista havainnekuvin sekä suojelumääräysten tarkentamista julkisivun ja arvokkaiden sisätilojen osalta.

Mielipiteet, lausunnot ja vastineet ovat luettavissa asemakaavan selostuksen liitteestä 5.

Kaavaratkaisun sisältö

Asemakaavan muutoksessa esitetään suojeltavaksi Ristimäenkadun ja Hallituskadun puoleiset graniittijulkisivut. Julkisivujen mittasuhteita ja aukotusta ei saa olennaisesti muuttaa. Rakennukseen tehtävässä uudisrakentamisessa tulee huolehtia rakennuksen kulttuurihistoriallisten ja kaupunkikuvallisten ominaispiirteiden säilymisestä sekä uuden rakentamisen sopeutumisesta vanhaan julkisivuun. Lisäksi sisätiloihin on annettu määräyksiä yksityiskohtaisemmasta suojelusta.

Asemakaavaehdotuksessa tontin rakennusoikeutta on kasvatettu ja rakennuksen kerrosluku (1/2 III u3/4) on muutettu räystäslinjaa muuttamatta. Viitesuunnitelmien mukainen uusi kattomuoto on mansardikatto, jossa rakennuksen päädyissä on myös taitteinen vesikatto. Kattomuodon muutoksella ja korotuksella pyritään kaupunkikuvallisesti tasapainoiseen ratkaisuun, joka mahdollistaa kahden lisäkerroksen sijoittamisen rakennukseen.

Sisäpihalle on esitetty rakennusala kaksikerroksiselle rakennukselle, johon voi sijoittaa autosuojia, varastoja sekä asuntoja. Tontin asemakaavamerkintä C sallii majoitus-, asuin-, palvelu-, liike- ja toimistorakentamisen. Asemakaavan tarkoituksena on turvata rakennuksen kaupunkikuvallinen ja kulttuurihistoriallinen säilyvyys sekä käyttö terveellisenä ja turvallisena rakennuksena.

Pysäköintinormi noudattaa kantakaupungin osayleiskaavassa 2040 määriteltyjä ohjeellisia pysäköintinormeja.

Kiinteistön rakennusoikeus lisääntyy 660 kerrosneliömetrillä, jolloin kokonaisrakennusoikeus on 2 950 k-m²

Suunnittelualueen pinta-ala on 1 670 m.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelia 1 tonttia 211, koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Ristimäenkatu 5, Graniittitalo), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Mikkeli-Seura ry, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Mikkelin yrittäjät ry, teleoperaattorit, Puolustusvoimat, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätahuoltopalvelut -yksiköiltä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 12.01.2026, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Räinä, asemakaavapäällikkö, Kalle.Raina@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 12.1.2026 Asemakaavan muutos Graniittitalo (3)

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelia 1 tonttia 211, koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Ristimäenkatu 5, Graniittitalo), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Mikkeli-Seura ry, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Mikkelin yrittäjät ry, teleoperaattorit, Puolustusvoimat, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut - yksiköiltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Räinä, asemakaavapäällikkö, Kalle.Raina@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 30.3.2036 Asemakaavan muutos Graniittitalo

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun, 24.3.2026 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Asemakaavan muutosehdotus koskee 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelin osaa 1, tonttia 211.

Asemakaavan muutosehdotus oli nähtävillä 20.1.–20.2.2026. Ehdotuksesta saatiin viisi lausuntoa, jotka ovat asemakaavaselostuksen liitteenä.

Seuraavilla tahoilla ei ollut lausuttavaa: Etelä-Savon pelastuslaitos, Telia Finland Oyj ja Itä-Suomen elinvoimakeskus.

Lupa- ja valvontavirasto (LLV) totesi lausunnossaan, että suunnittelun lähtökohtana tulee olla voimassa oleva asemakaava (2020). Julkisivumuutosten tulee olla perusteltuja ja maltillisia. LLV katsoo, että kaksi lisäkerrosta muuttaa rakennuksen mittasuhteita ja korottaa rakennusta liikaa. Rakennushistorian, kulttuuriympäristön ja kaupunkikuvan osalta asemakaavan muutos on LVV:n mukaan AKL 54 §:n vastainen.

Mikkeli-Seura ry esitti suojelumääräyksen täsmentämistä sekä rakennuksen ominaispiirteiden huolellista huomiointia rakennussuunnittelu- ja rakennuslupavaiheessa.

Kaavoittajan vastineet ovat selostuksen liitteenä 7 ja 8.

Lausuntojen perusteella kaavakarttaan ja kaavaselostukseen ei ole tehty muutoksia. Kaavaehdotukseen tehdyt täydennykset ovat vähäisiä, eikä kaavaa ole tarpeen asettaa uudelleen nähtäville

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelin osaa 1 ja tonttia 211 / Ristimäenkatu 5, Graniittitaloa koskevan asemakaavan muutoksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus, § 86, 23.03.2026

Kaupunginhallitus, § 98, 30.03.2026

§ 98

Kaupunkistrategia 2025-2030

MliDno-2025-3788

Kaupunginhallitus, 23.03.2026, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:

Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, aki.kauranen@mikkeli.fi

Uutta kaupunkistrategiaa on valmisteltu syksystä 2025 alkaen. Työ käynnistyi kaupunginvaltuuston lokakuussa pidetyssä valtuustoseminaarissa, jonka jälkeen strategiatyötä on valmisteltu prosessin pohjaksi tehdyn suunnitelman ja aikataulutuksen mukaan. Ulkopuolisena fasilitaattorina on toiminut konsulttiyhtiö MDI.

Strategiatyön ohjausryhmänä on toiminut puheenjohtajisto täydennettynä kaupunginjohtajalla, hallintojohtajalla, strategia- ja kehityspäälliköllä, kaupungin johtoryhmän henkilöstön edustajalla sekä hyvinvointikoordinaattorilla. Ohjausryhmä on kokoontunut joulukuusta maaliskuuhun yhteensä 4 kertaa.

Uusi kaupunkistrategia on valmisteltu vaiheittain ja osallistavasti siten, että valmistelussa on kuultu laajasti luottamushenkilöitä, keskeisiä sidosryhmiä, kuntalaisia, kaupungin viranhaltija- ja asiantuntijajohtoa sekä kaupungin henkilöstöä. Valmistelutyö on koottu ohjattuun prosessiin, jossa on yhdistetty tilannekuvatyö, tavoitteiden ja painopisteiden yhteinen jäsentäminen sekä strategian toteutuksen ja seurannan periaatteiden tarkentaminen.

Ennen varsinaisen strategian laadintaa työn pohjalle koottua tilannekuvaa on täydennetty seuraavilla toimenpiteillä sekä tilaisuuksilla:

- Joulukuussa 2025 toteutettiin 10 avainhenkilöhaastattelua, järjestettiin 7 fokusryhmäkeskustelua, järjestettiin strategiatyöpaja kaupungin konserniyhtiöille, toteutettiin asukkailla avoin kuntalaiskysely sekä strategiaan liittyvä kysely henkilöstölle osana laajempaa henkilöstökyselyä
- Tammikuussa 2026 järjestettiin kuntalaisille avoin Tulevaisuuspäivä, johon osallistui n. 70 henkilöä ja lisäksi toteutettiin erillinen yrittäjille suunnattu kysely.

Lisäksi strategian valmistelun etenemisestä on kerrottu kaupungin omilla nettisivuilla, jossa on myös ollut kaikille avoin palautelinkki strategian valmisteluun liittyvien näkökulmien ja ajatusten saattamiseksi osaksi valmistelutyötä.

Kaupunginvaltuuston ensimmäinen työpaja/iltakoulu järjestettiin 26.1., jossa valtuustolle esiteltiin mittavan tausta-aineiston keskeiset huomiot ja esille nousseet asiat. Ensimmäisen työpajan tuotoksena saatiin hahmotettua 3 erillistä strategian teemaa sekä 2 strategian läpileikkaavaa osa-aluetta. Tämän jälkeen alustavaa strategialuonnosta hyödynnettiin helmikuun puolessa välissä esille nousseiden strategiateemojen keskeisille sidosryhmille järjestetyissä työpajoissa. Kaupungin henkilöstölle strategian valmistelutilannetta selvitettiin 18.2. järjestetyssä henkilöstöinfossa.

Valmistelun toisessa vaiheessa helmikuussa 2026 keskityttiin strategisten teemojen kuvaamiseen, tavoitteiden asettamiseen sekä strategiaa toteuttavien toimenpiteiden kuvaamiseen. Alustavaa strategialuonnosta esiteltiin kaupunginvaltuuston toisessa työpajassa/iltakoulussa 2.3. ja jonka palautteen pohjalta strategialuonnosta on työstetty edelleen.

Tällä hetkellä valmisteussa on keskitytty sisältöjen viimeistelyyn, kaupungin arvoihin ja strategiatyön mittareihin. Strategiakokonaisuuteen liittyvä tämänhetkinen esitys käydään läpi kokouksessa.

Kaupunginvaltuustolle järjestetään suunnitelman mukaisesti kolmas työpaja/iltakoulu tiistaina 24.3.. Tilaisuuden tavoitteena on strategialuonnoksen käsittelyn (ml. mittarit ja seuranta) lisäksi sopia strategian käytäntöön viemisestä (ml. strategiaa täydentävät ohjelmat ja suunnitelmat).

Alustavasti tehdyn linjauksen mukaan tavoitteena on, että kaupunginhallituksen kokouksen ja tulevan valtuuston iltakoulun evästyksillä viimeistely strategiaa laajemmin taustoittava esitys ja siitä tehty tiivistetty ”huoneentaulu” on päätettävänä kaupunginhallituksen 30.3. kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käy läpi valmistellun strategialuonnoksen ja toteaa, että kokouksessa esille nousseiden asioiden lisäksi jatkovalmistelussa hyödynnetään 24.3. järjestettävän kaupunginvaltuuston työpajan/iltakoulun tuloksia. Esille nousseiden huomioiden pohjalta päivitetty esitys Mikkelin kaupunkistrategiaksi vuosille 2026-2030 tuodaan päätettäväksi kaupunginhallituksen 30.3. kokoukseen.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi asian tiedoksi ja todettiin, että asia tulee päätettäväksi kaupunginhallitukselle 30.3.2026.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että MDI:n kehitysjohtaja Janne Antikainen oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Vesa Kallio, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Arto Seppälä ja strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:

Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, aki.kauranen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 30.3.2026 Strategialuonnos

Kuntalain (410/2015 § 37) mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Strategia sitoo kunnan päätöksentekoa, talousarviota ja toimialojen kehittämistä

Esitys Mikkelin kaupunkistrategiaksi vuosille 2026-2030 on liitteenä. Esityksen pääkohdat ovat seuraavat:

- Mikkeli – kansainvälinen puhtaan veden ja kokonaisturvallisuuden päämaja Saimaalla
- Arvot: Reilu, Rohkea, Rakentava, Turvallinen
- Strategiset teemat: Hyvinvoiva kuntalainen ja sujuva arki, Koulutus, osaaminen ja työllisyys, Elinvoima, yritykset ja investoinnit, Vahva talous ja vaikuttavuus, Henkilöstö - strategian toteuttajat
- Mittarit

Lisäksi esityksessä liitteenä on päästrategiasta tiivistetty huoneentaulu.

Valittujen strategian mittareiden pääkriteereinä on ollut niiden tuottaman tiedon luotettavuus ja säännöllinen vuosittainen saatavuus. Tavoitteena on ollut myös mahdollisimman tuore arviointitieto. Lisäksi strategian toteutumisen arvioinnin apuna hyödynnetään myös muita saatavilla olevia aineistoja, jotka osaltaan kuvaavat toimintaympäristön ja kaupungin kehitystä. Tällaisia aineistoja ovat esimerkiksi aika ajoin toteutettavat tai epäsäännöllisesti kyselyt, erilliset selvitykset, tilastot, julkaisut, tutkimukset jne., jotka eivät täytä strategian mittareille asetettuja kriteereitä, mutta jotka mahdollisesti täydentävät esim. ajankohtaisuutensa takia saatavilla olevaa arviointitietoa.

Ohjelmat ja suunnitelmat strategian toteutuksen tukena

Strategian toteutuksen tukena hyödynnetään kaupungilla eri tarkoituksiin jo hyväksyttyjä ohjelmia ja suunnitelmia ja jotka konkretisoivat kaupunkistrategiassa asetettujen tavoitteiden eteen tehtävää työtä koko kaupunkikonsernissa. Lisäksi kaupungin vuosittaisen talousarvioprosessin yhteydessä eri palvelualueet ja konserniyhtiöt laativat omat kaupunkistrategiasta johdetut tavoitteet ja toimenpiteet. Nyt tehdyn strategiaprosessin yhteydessä kerättyä valmisteluaineistoa tullaan hyödyntämään eri ohjelmien ja suunnitelmien mahdollisten päivitysten yhteydessä. Ohjelma- ja suunnitelmakohtaiset päivitystarpeet arvioidaan erikseen ja niistä päätetään erikseen.

Kuntalain mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti

kestävällä tavalla. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/202 § 6) linjaa, että kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Mikkelin kaupungilla on lainmukainen valtuustokaudelle laadittu laaja hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus, Hyvän elämän ohjelma, joka päivitetään ja jonka toteutumisesta raportoidaan vuosittain.

Kuntalain mukaan kuntastrategiassa täytyy huomioida mm. omistajapolitiikka. Omistajapolitiikassa valtuuston tulee ottaa kantaa siihen missä tehtävissä ja hankkeissa kunta on mukana omistajana ja sijoittajana ja valvoa, että kunnan pääoma on tehokkaassa, kunnan tavoitteita tukevassa käytössä. Valtuusto on kokouksessaan 6.10.2025 § 127 päättänyt omistajastrategiasta jossa yhtiöt on jaettu elinvoimaa edistäviin yhteisöihin, asunto ja kiinteistöosaakeyhtiöihin sekä muihin tytäryhteisöihin.

Kaupunkistrategialuonnoksessa mainittujen kehittämisalustojen osalta on linjattu, että niille laaditaan toimintasuunnitelmat, jotka raportoidaan vuosittain. Kyseisissä toimintasuunnitelmissa esitetään kehittämisalustoittain toiminnan tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Muuten tiedossa on jo esimerkiksi seuraavien kaupungin omien ohjelmien /suunnitelmien laadinta tai päivittäminen kevään 2026 aikana:

- Mikkelin kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet
- Asuminen Mikkeli 2040 -ohjelma
- Maakäytön ohjelma
- Konsernin tilaohjelma

Vuoden 2023 lopulla hyväksyttyä Mikkelin kasvuohjelmaa hyödynnetään elinvoimataavoitteiden seurannan osalta ko. ohjelmassa kuvatuilla osa-alueilla.

Muita strategian valmistelun yhteydessä esille nousseita Mikkelin kaupungin toimintaan liittyviä ohjelmia ja suunnitelmia ovat mm. seuraavat: Etelä-Savon ja Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Ikäohjelma, Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelma, Esteettömyyssuunnitelma, Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvo-ohjelma, Mikkelin ilmasto-ohjelma 2022–2035, Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma, Liikkuva Mikkeli 2030, Etelä-Savon kumppanuusstrategia (Eloisa) ja Mikkelin seudun kuntien yhteistoimintaan liittyvä Mikkelin seudun tulevaisuusohjelma.

Strategian seurantaan liittyen strategian valmisteluprosessissa on linjattu seuraavat periaatteet:

- Strategian toteutumista seurataan vuosittain osana talouden ja toiminnan raportointia.
- Strategian vaikuttavuus arvioidaan valtuustokauden puolivälissä ja valtuustokauden lopussa.
- Seurantatieto raportoidaan avoimesti valtuustolle ja kaupunkilaisille.

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen esittelee asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan esityksen Mikkelin kaupunkistrategiaksi vuosille 2026-2030.

Asukkaiden hyvinvoinnin tilaa seurataan ja kuvataan erikseen vuosittain laadittavan lakisääteisen hyvinvointikertomuksen yhteydessä.

Kehittämisalustoille (EcoSairila/BEM, Memory Campus, Active Life Mikkeli ja Matkailu ja vapaa-aika) laaditaan omat toimintasuunnitelmat kevään 2026 aikana.

§ 99

Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2025

MliDno-2026-614

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, janne.skott@mikkeli.fi
Mari Komulainen, controller, mari.komulainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 30.3.2026 Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2025

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitiilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Mikkelin kaupungin tilinpäätös muodostetaan yhdistämällä liikelaitosten erillistilinpäätökset kaupungin muuhun tilinpäätökseen. Kaupungin tase laaditaan yhdistämällä budjettitalouden tase ja liikelaitosten taseet siten, että sisäiset velat ja saamiset on eliminoitu. Kaupungin kirjanpitolain mukainen ulkoinen tuloslaskelma laaditaan vähentämällä kokonaismenoista ja -tuloista kaupungin sisäiset erät. Kun toimintatuloista ja -menoista eliminoidaan budjettitalouden ja liikelaitosten väliset sisäiset erät, päädytään ulkoisen tuloslaskelman mukaisiin toimintamenoihin ja -tuloihin. Yksiköiden määrärahojen käytön raportointi sisältää sisäiset erät.

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on kuntalain 110 §:n mukaan noudatettava talousarviota. Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Varainhoitovuoden päätyttyä talousarviosta poikkeaminen on hyväksyttävä kaupunginvaltuustossa ennen tilinpäätöksen hyväksymistä. Kaupunginvaltuusto on 2.3.2026 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion menoihin ylitysoikeudet ja tuloihin alitusoikeudet.

Mikkelin kaupungin alkuperäinen talousarvio vuodelle 2025 laadittiin 5,2 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Talousarviota muokattiin vuoden edetessä, kun toteumanäkymä alkoi kohenemaan merkittävästi. Toimintatuottojen ja -kulujen erotus eli toimintakate toteutui yli 11 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota parempana. Toisaalta valtakunnallisesti heikko työllisyystilanne näkyi verotulojen kertymässä, joka jäi 4,5 miljoonaa euroa alun perin budjetoitua pienemmäksi. Kaikkien muuttuvien osatekijöiden jälkeen lopputulos muodostui kuitenkin kokonaiskuvassa varsin hyväksi. Tilikausi 2025 päättyi noin 2,6 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi. Tämä oli kolmas peräkkäinen ylijäämäinen tilikausi, ja kaupungin taseessa olevan kumulatiivisen ylijäämän määrä kohosi 113 miljoonaan euroon.

Vahva käyttötalouden vuosikate sekä talousarviota pienempänä toteutuneet investointimenot mahdollistivat sen, että uutta talousarviolainaa ei ollut tarvetta nostaa vuoden 2025 aikana. Vanhoja lainoja lyhennettiin lähes 10 miljoonalla eurolla, joten tilikauden kuluessa myös kaupungin lainasalkku keveni.

Konsernitasoisesti tarkasteltuna koko kaupunkikonsernin tilinpäätös oli 7,1 miljoonaa euroa ylijäämäinen, ja konsernin lainamäärä pieneni noin kahdeksalla miljoonalla.

Vaikka Mikkelin taloustilanne on edeltävinä vuosina selvästi kohentunut, erilaiset epävarmuustekijät varjostavat kaupungin taloussuunnitelmakautta 2026–2029. Talousarviossa näkymä on vuosittain hieman ylijäämän puolella, mutta heikko työllisyystilanne ja verotuloennusteiden heikkeneminen uhkaa näkymän toteutumista. Tilanteeseen tullaan reagoimaan talousarviomuutoksin ensimmäisen vuosineljänneksen talouden seurantaraportoinnin yhteydessä.

Tilinpäätös on pitkälti laadittu juuri ennen Lähi-Idässä alkaneiden sotatoimien käynnistymistä. Vielä on mahdoton arvioida, miten voimakkaasti ja pitkäkestoisesti kriisi tulee vaikuttamaan esimerkiksi energian hintaan, korkotasoon, inflatioon sekä talouskasvun ja työllisyyden kohenemismahdollisuuksiin. Tilanne muodostaa merkittävän globaalin riskin, jossa huonompien skenaarioiden toteutuminen vaikuttaa myös suomalaisiin kuntiin ja kaupunkeihin.

Tilikauden 2025 tulos muodostui seuraavasti:

1000 euroa	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Toimintatuotot yht.	57 986	55 937
Valm. omaan käyttöön	429	479
Toimintakulut yht.	-190 044	-178 844
Toimintakate	-131 629	-122 428
Verotulot	139 072	139 880
Valtionosuudet	14 017	6 529
Rahoitustuotot ja -kulut	3 734	1 492
Vuosikate	25 194	25 473
Poistot ja arvonalentumiset	-22 780	-23 126
Satunnaiset erät		156 067
Tilikauden tulos	2 414	158 414
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	160	163
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		-27 000
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	2 574	131 577

Tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden 2 414 396,17 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- puretaan Vesiliikelaitokselle kirjattuja poistoeroja suunnitelman mukaan 153 653,83 euroa.
- puretaan kunnalle kirjattuja poistoeroja suunnitelman mukaan 6 502,33 euroa.

- kirjataan tilikauden ylijäämä 2 574 552,33 euroa tilikauden yli-/alijäämän tilille taseeseen.

Ylijäämää on taseessa vuoden 2025 tilinpäätöksen jälkeen 113 094 166,59 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus;

- 1) päättää, että kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja jättävät sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää tilikaudelle 2025 muodostuneen 2 414 396,17 euron tuloksen käsittelyksi seuraavaa:
 - puretaan Vesiliikelaitokselle kirjattuja poistoeroja suunnitelman mukaan 153 653,83 euroa.
 - puretaan kunnalle kirjattuja poistoeroja suunnitelman mukaan 6 502,33 euroa.
 - kirjataan tilikauden ylijäämä 2 574 552,33 euroa tilikauden yli-/alijäämän tilille taseeseen.
- 3) antaa talousjohtajalle ja kaupunginjohtajalle oikeuden tehdä tilinpäätökseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä. Mahdolliset muutokset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen kaupunginvaltuuston tilinpäätöskäsittelyä.

§ 100

Henkilöstökertomus 2025

MliDno-2026-940

Valmistelijat / lisätiedot:

Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, petri.mattila@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 30.3.2026 Henkilöstökertomus 2025

Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin olennaisimpana tehtävänä on kaupungin strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen sekä kehittäminen. Tulosten pohjalta voidaan arvioida edelliselle vuodelle asetettujen tavoitteiden saavuttamista henkilöstöjohtamisen osalta. Kertomuksen alussa kuvataan strategiselle henkilöstöjohtamiselle asetettujen tavoitteiden toteutumista kertomusvuonna. Muilta osin Mikkelin kaupungin henkilöstökertomus pyrkii noudattamaan henkilöstövoimavarojen kuvaamisen, raportoinnin ja tunnuslukujen osalta Kuntatyönantajien henkilöstövoimavarojen arvioinnin suositusta.

Mikkelin kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2025 on käsitelty 11.3.2026 yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

§ 101

Tietotilinpäätös 2025

MliDno-2026-1357

Valmistelijat / lisätiedot:

Teemu Karhunen, Tietosuojavastaava, teemu.karhunen@mikkeli.fi
Jussi Linnala, tietohallintopäällikkö, jussi.linnala@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 30.3.2026 Tietotilinpäätös, Mikkelin kaupunki 2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § 7 kohta

Mikkelin kaupungin tietotilinpäätös vuodelta 2025 on valmistunut. Kaupungin johtoryhmä on osaltaan käsitellyt tietotilinpäätöksen erityisesti kehittämiskohteiden näkökulmasta 23.3.2026 kokouksessaan.

Tietotilinpäätöksellä vastataan osaltaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen rekisterinpitäjää koskevaan osoitusvelvollisuuteen ja tiedonhallintalain vaatimuksiin. Tietotilinpäätöksellä osoitetaan tietojenkäsittelyn ja -hallinnan nykytila ja kehityskohteet. Tietotilinpäätös toimii yhtenä riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja tiedolla johtamisen välineistä. Tietotilinpäätöksellä annetaan kaupunginhallitukselle, tiedonhallintayksikön johdolle, selvitys tiedonhallinnan tilasta vuodelta 2025.

Liitteenä oleva Mikkelin kaupungin tietotilinpäätös vuodelta 2025 on salassa pidettävä asiakirja julkisuuslain (621/1999) 24.1 § kohdan 7 perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tietotilinpäätöksen tiedoksi.

§ 102

Kaija Rädyn stipendirahaston perustaminen

MliDno-2026-1371

Valmistelijat / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, annaliisa.leinonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 30.3.2026 Kaija Rädyn stipendirahaston säännöt

Kaija Rätty on testamentannut Mikkelin kaupungin koulutoimelle (nyk. sivistystoimi) varoja 29.6.2004 päivätyllä testamentilla. Kaija Rätty on kuollut 31.1.2021 ja Mikkelin kaupunki on vastaanottanut sille testamentissa määrättyt varat eli rahavaroja ja Asunto Oy Vuorikatu 17-nimisen asunto-osakeyhtiön osakkeet no:t 44245-50272.

Kaija Rädyn testamentissa on määrätty, että rahavarat on jaettava stipendeinä ensisijaisesti yläasteen (nyk. yläkoulu) oppilaille, jotka ovat edistyneet yhteiskunnallisissa aineissa. Asunto Oy Vuorikatu 17-nimisen asunto-osakeyhtiön osakkeet, jotka oikeuttavat asuinhuoneiston B 9 hallintaan, on määrätty käytettäväksi kaupunkiin muuttavien uusien opettajien ensiasunnoksi.

Jäljellä mainittua testamenttimääräystä on yritetty vuosien saatossa toteuttaa tarjoamalla Kaija Rädyltä testamentin nojalla saatua asuinhuoneistoa kaupunkiin muuttaville opettajille ensiasunnoksi, mutta tässä testamenttimääräyksen määrittämää käyttötarkoitusta ei ole ollut. Tästä syystä katsotaan tarkoituksenmukaiseksi, että asunto-osakkeet myytäisiin ja siitä saadut varat käytettäisiin Kaija Rädyn määräämään stipenditarkoitukseen.

Kaija Rädyn testamenttimääräyksen toteuttamiseksi on perustettava stipendirahasto.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se perustaa stipendirahaston Kaija Rädyn nimiin, jota Mikkelin kaupungin sivistystoimi hallitsee ja jonka varoista jaetaan stipendejä testamenttimääräyksen mukaan vuosittain. Rahaston säännöt on liitteenä.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että testamentin nojalla saadut asunto-osakkeet myydään ja myynnistä saadut varat talletetaan em. stipendirahastoon.

Sivistyslautakunta, § 35, 19.03.2026
Kaupunginhallitus, § 103, 30.03.2026

§ 103

Esitys Oravanpesän päiväkodin lakkauttamisesta

MliDno-2026-1020

Sivistyslautakunta, 19.03.2026, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivltk 19.3.2026 Lapsivaikutusten arviointi, Oravanpesä 2026
- 2 Liite Sivltk 19.3.2026 Muistio, Oravanpesän huoltajien kuulemistilaisuus 4.3.2026
- 3 Liite Sivltk 19.3.2026 Huoltajien vetoamus Oravanpesän päiväkodin säilyttämisen puolesta
- 4 Liite Sivltk 19.3.2026 Kannanotto Oravanpesän päiväkodin lakkauttamiseen

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa tarkastellaan säännöllisesti ja syntyvyyden väheneminen aiheuttaa päiväkotiverkon supistamista. Lapsimäärän vähenemisen ja varhaiskasvatukselle osoitettujen säästöjen vuoksi pyritään varhaiskasvatuksen resurssit pitämään kustannustehokkaassa käytössä ja säilyttämään kullakin alueella varhaiskasvatuspalvelut lähipalveluna. Talousarviossa 2026 varhaiskasvatuksen tavoiteorganisaation kuvauksessa kerrotaan tavoitteena olevan pienistä yksiköistä ja filiaaleista luopuminen vuosina 2026 - 2029.

Oravanpesän päiväkodin vuosikustannukset ovat vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaan 247 000 euroa, mikä tekee 12 366 euroa/lapsi. Vastaava päiväkotilapsen vuosikustannus vuoden tilinpäätöksen mukaan esim. Orikon helmen päiväkodilla on 11 785 euroa/lapsi, Norpanhovin päiväkodilla 11 785 euroa/lapsi. Tällä hetkellä päiväkodissa on 14 lasta. Oravanpesän päiväkotitoiminta on suunniteltu lakkautettavaksi 1.8.2026 alkaen. Syntyvä säästö 5 kuukauden ajalta on 68 000 euroa ja koko vuoden säästö on 160 400 euroa.

Itäisellä alueella sijaitsevan Oravanpesän päiväkodin kaikki lapset mahtuvat samaisella itäisellä alueella olevaan Peitsarin päiväkotiin, jos huoltajat niin valitsevat. Joku muukin itäisen alueen lähipäiväkotitoiminta on mahdollinen.

Henkilökunnan siirtymisissä on kuultu henkilökunnan toiveita 12.2.2026 ja 12.3.2026 pidetyissä kuulemistilaisuuksissa.

Huoltajia on kuultu 4.3.2026 pidetyssä kuulemistilaisuudessa, josta laadittu muistio on liitteenä.

Lapsivaikutustenarviointi on tehty keväällä 2026 ja se on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Oravanpesän päiväkotitoiminta lakkautetaan 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarmo Lautamäki esitti Enrique Tessierin kannattamana, että asia palautetaan uuteen valmisteluun ja Peitsarin päiväkodista, Launialan päiväkodista ja Oravanpesän päiväkodista on saatava kuluvertailu. Päätöstä ollaan viemässä eteenpäin vaillinnaisilla tiedoilla. Lisäksi aikataulu on aivan liian tiukka.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jarmo Lautamäen esitystä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Reijo Hämäläinen, Pirkko Valtola, Matti Kekkonen, Mikko Haverinen, Virpi-Leena Laine, Riina Jakobsson, Mika Barck) ja 4 ei ääntä (Enrique Tessieri, Maarit Orava, Jarmo Lautamäki, Tanja Takuuniemi).

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Lisäksi asiasta käydyn keskustelun aikana Reijo Hämäläinen esitti, että ei lakkauteta Oravanpesän päiväkotia 1.8.2026 vaan uuden itäisen päiväkodin valmistuttua. Koska kukaan ei kannattanut Reijo Hämäläisen esitystä, se raukesi.

Edelleen asiasta käydyn keskustelun aikana Mikko Haverinen esitti Riina Jakobssonin ja Jarmo Lautamäen kannattamana, että Oravanpesän päiväkoti lakkautetaan 1.8.2027.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Mikko Haverisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Virpi-Leena Laine, Pirkko Valtola, Mika Barck) ja 8 ei ääntä (Enrique Tessieri, Tanja Takuuniemi, Riina Jakobsson, Matti Kekkonen, Reijo Hämäläinen, Jarmo Lautamäki, Mikko Haverinen, Maarit Orava).

Puheenjohtaja totesi, että Mikko Haverisen esitys on voittanut ja sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Oravanpesän päiväkoti lakkautetaan 1.8.2027.

Merkitään, että varajäsen Matti Kekkonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aluksi.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aluksi klo 18.17-18.25.

Merkitään, että nuorisovaltuuston edustaja Alva Kortelainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että pöytäkirjan liitteeksi lisättiin kokouksessa sivistysjohtaja Virpi Siekkisen esittelemä kannanotto.

Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 30.3.2026 Lapsivaikutusten arviointi, Oravanpesä 2026
- 2 Liite Kh 30.3.2026 Muistio, Oravanpesän huoltajien kuulemistilaisuus 4.3.2026
- 3 Liite Kh 30.3.2026 Huoltajien vetoamus Oravanpesän päiväkodin säilyttämisen puolesta
- 4 Liite Kh 30.3.2026 Kannanotto Oravanpesän päiväkodin lakkauttamiseen

Syntyvyyden ja lasten määrän väheneminen Mikkeliissä vaikuttaa merkittävästi lasten ja nuorten palvelutarpeeseen ja palvelutuotantoon. Varhaiskasvatuksessa, kuten muussakin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toiminnassa, tehdään palvelutarpeen arviointia toimintavuosittain. Resurssisuunnittelua (mm. henkilöstöresurssit, tilat, tukipalvelut ym.) ei tehdä vain valtuuston päättämien ” talouden tasapainotusohjelmien” sisällä, vaan operatiivisen johdon tehtäviin kuuluu palvelutarpeen ennakoarviointi, resurssisuunnittelu ja toiminnan kehittäminen tärkeänä osana hallinnon jokapäiväistä työtä. Toiminta toteutetaan valtuuston päätöksiin perustuen, valtuuston lautakunnille osoittamalla euroilla.

Tällä hetkellä palvelualueilla valmistellaan kuluvan vuoden käyttötaloussuunnitelmaan osoitettujen euroleikkausten kohdentamista eri tulosalueille, eri toimintoihin. Esimerkiksi sivistyslautakunnalle on kuluvan vuoden ulkoisiin kuluihin osoitettu 775.000 euron leikkaus ja samanaikaisesti varaudutaan vuoden 2027 talousarvion raami- ja henkilöstöresurssineuvotteluihin.

Kaupungin itäisellä alueella lapsimäärä ja palvelutarve vähenee. Elokuussa alkavalla toimintakaudella itäisen alueen Peitsarin päiväkodissa vapautuu tilaa ja sinne voidaan sijoittaa Oravanpesän päiväkodin kaikki 14 lasta. Huoltajat voivat hakea lapselleen varhaiskasvatuspaikkaa itäisen alueen muistakin päiväkodeista, mm. Launialan päiväkotia, Lähemäen lastentalo ja yksityinen Sävelpolku (Oravanpesän päiväkodin välittömässä läheisyydessä) tai muista kaupungissa toimivista päiväkodeista.

Lapsimäärän vähenemisen ja kaupungin käyttötalouteen osoitettujen euroleikkausten johdosta esitetään päiväkotia Oravanpesän lakkauttamista ensi elokuusta alkaen. Oravanpesän lakkauttamisella saavutetaan 1.8.2026 alkaen lähes 70 000 euron säästö ja kalenterivuoden 2027 aikana noin 160 000 euron säästö nykyiseen itäisen alueen päiväkotiverkkoon verrattuna.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Oravanpesän päiväkotia lakkautetaan 1.8.2026 alkaen.

Kaupunkikehityslautakunta, § 28, 17.03.2026

Hyvinvointilautakunta, § 33, 18.03.2026

Kaupunginhallitus, § 104, 30.03.2026

§ 104

Avustusten ja kumppanuuksien yleisperiaatteet

MliDno-2026-946

Kaupunkikehityslautakunta, 17.03.2026, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, heidi.hanninen@mikkeli.fi

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi

Terhi Venäläinen, projektiasiantuntija, terhi.venalainen@sivistys.mikkeli.fi

Susanna Keminen, palvelukoordinaattori, susanna.keminen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.3.2026 Vanhat yleiset avustusperiaatteet

2 Liite Kkltk 17.3.2026 Uusi yleisohje

3 Liite Kkltk 17.3.2026 Yleisohjeen muutokset

Mikkelin kaupungin yleiset avustusperiaatteet on hyväksytty kaupunginhallituksen toimesta 25.9.2017 Liite 1 § 83. Yleisten avustusperiaatteiden lisäksi käytössä on ollut palvelualueiden tarkempia ohjeita ja kriteerejä.

Avustusperiaatteiden tarkentamiselle ja yhtenäistämiseksi on nähty tarve, jonka myötä kaupunki on lähtenyt kehittämään poikkihallinnollisesti avustusten ja kumppanuuksien yleisiä periaatteita sekä tulosaluekohtaisia linjauksia. Työn pohjaksi toteutettiin kysely toukokuussa 2025 yhdistys ja järjestötoimijoille sekä kumppanuussopimuksia kaupungin kanssa omaaville tahoille, jonka tuloksia on hyödynnetty kehittämistyössä. Lisäksi aiheesta järjestettiin kaikille avoin kumppanuuspöytäilta kirjastolla 20.5.2025.

Tavoitteena kehittämistyössä on mahdollisuuksien mukaan yhtenäistää avustus- ja kumppanuusperiaatteita, lisätä läpinäkyvyyttä, ajantasaistaa ja tarkentaa ohjeistuksia sekä selkeyttää hakuprosesseja.

Palvelualueiden tarkemmat ohjeet ja kriteerit tuodaan päivitettyinä päätöksentekoon vuoden 2026 aikana.

Aluejohtokunnilta on pyydetty lausunnot Mikkelin kaupungin avustuksien ja kumppanuuksien yleisohjeen luonnoksesta perjantaihin 13.3.2026 mennessä.

Liite 1: vanhat yleiset avustusperiaatteet

Liite 2: uusi avustuksien ja kumppanuuksien yleisohje

Liite 3: tapahtuvat muutokset

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää ilmoittaa, että se pitää tavoiteltuja muutoksia perusteltuina ja puoltaa Mikkelin kaupungin avustuksien ja kumppanuuksien yleisohjeen päivittämistä.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkitään, että viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen saapui kokouksen tämän pykälän alussa, esitteli asiaa kokouksessa ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Hyvinvointilautakunta, 18.03.2026, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Hyvltk 18.3.2026 Vanhat yleiset avustusperiaatteet
- 2 Liite Hyvltk 18.3.2026 Uusi yleisohje
- 3 Liite Hyvltk 18.3.2026 Yleisohjeen muutokset

Mikkelin kaupungin yleiset avustusperiaatteet on hyväksytty kaupunginhallituksen toimesta 25.9.2017 Liite 1 § 83. Yleisten avustusperiaatteiden lisäksi käytössä on ollut palvelualueiden tarkempia ohjeita ja kriteerejä.

Avustusperiaatteiden tarkentamiselle ja yhtenäistämiseksi on nähty tarve, jonka myötä kaupunki on lähtenyt kehittämään poikkihallinnollisesti avustusten ja kumppanuuksien yleisiä periaatteita sekä tulosaluekohtaisia linjauksia. Työn pohjaksi toteutettiin toukokuussa 2025 yhdistys- ja järjestötoimijoille sekä kumppanuussopimuksia kaupungin kanssa omaaville tahoille kysely, jonka tuloksia on hyödynnetty kehittämistyössä. Lisäksi aiheesta järjestettiin kaikille avoin kumppanuuspöytäilta kirjastolla 20.5.2025.

Tavoitteena kehittämistyössä on mahdollisuuksien mukaan yhtenäistää avustus- ja kumppanuusperiaatteita, lisätä läpinäkyvyyttä, ajantasaistaa ja tarkentaa ohjeistuksia sekä selkeyttää hakuprosesseja.

Asian valmisteluun on osallistuneet: liikuntapäällikkö Tiina Juhola, kansalaisopiston rehtori Tiia Orivuori, nuorisopäällikkö Johanna Paananen, kulttuuripäällikkö Susanna Latvala, hankeasiantuntija Terhi Venäläinen, palvelukoordinaattori Susanna Keminen, viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen, hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen sekä museojohtaja Matti Karttunen. Lisäksi asian valmistelussa on kuultu hallintojohtaja Ari Liikasta sekä kaupunginlakimies Annaliisa Leinosta.

Palvelualueiden tarkemmat ohjeet ja kriteerit tuodaan päivitettyinä päätöksentekoon vuoden 2026 aikana.

Aluejohtokunnilta on pyydetty lausunnot Mikkelin kaupungin avustuksien ja kumppanuuksien yleisohjeen luonnoksesta perjantaihin 13.3.2026 mennessä. Yleisohje on päätöksenteossa seuraavasti:

17.3. Kaupunkikehityslautakunta
18.3. Hyvinvointilautakunta
23.3. Kaupunginhallitus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta toteaa kaupunginhallitukselle, että se pitää tavoiteltuja muutoksia perusteltuina ja puoltaa Mikkelin kaupungin avustuksien ja kumppanuuksien yleisohjeen päivittämistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että varajäsen Lasse Pöyry poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 104

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, heidi.hanninen@mikkeli.fi
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi
Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi
Terhi Venäläinen, projektiasiantuntija, terhi.venalainen@sivistys.mikkeli.fi
Susanna Keminen, palvelukoordinaattori, susanna.keminen@mikkeli.fi
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekinen@mikkeli.fi
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi
Matti Karttunen, museojohdaja, Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 30.3.2026 Vanhat yleiset avustusperiaatteet
- 2 Liite Kh 30.3.2026 Uusi yleisohje
- 3 Liite Kh 30.3.2026 Yleisohjeen muutokset

Mikkelin kaupungin yleiset avustusperiaatteet on hyväksytty kaupunginhallituksen toimesta 25.9.2017 Liite 1 § 83. Yleisten avustusperiaatteiden lisäksi käytössä on ollut palvelualueiden tarkempia ohjeita ja kriteerejä.

Avustusperiaatteiden tarkentamiselle ja yhtenäistämiseksi on nähty tarve, jonka myötä kaupunki on lähtenyt kehittämään poikkihallinnollisesti avustusten ja kumppanuuksien yleisiä periaatteita sekä tulosaluekohtaisia linjauksia. Työn pohjaksi toteutettiin toukokuussa 2025 yhdistys- ja järjestötoimijoille sekä kumppanuussopimuksia kaupungin kanssa omaaville tahoille kysely, jonka tuloksia on hyödynnetty kehittämistyössä. Lisäksi aiheesta järjestettiin kaikille avoin kumppanuuspöytäilta kirjastolla 20.5.2025.

Tavoitteena kehittämistyössä on mahdollisuuksien mukaan yhtenäistää avustus- ja kumppanuusperiaatteita, lisätä läpinäkyvyyttä, ajantasaistaa ja tarkentaa ohjeistuksia sekä selkeyttää hakuprosesseja.

Asian valmisteluun on osallistuneet: liikuntapäällikkö Tiina Juhola, kansalaisopiston rehtori Tiia Orivuori, nuorisopäällikkö Johanna Paananen, kulttuuripäällikkö Susanna Latvala, hankeasiantuntija Terhi Venäläinen, palvelukoordinaattori Susanna Keminen, viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen, hyvinvointikoordinattori Arja Väänänen sekä museojohtaja Matti Karttunen. Lisäksi asian valmistelussa on kuultu hallintojohtaja Ari Liikasta sekä kaupunginlakimies Annaliisa Leinosta.

Palvelualueiden tarkemmat ohjeet ja kriteerit tuodaan päivitettyinä päätöksentekoon vuoden 2026 aikana.

Aluejohtokunnilta on pyydetty lausunnot Mikkelin kaupungin avustuksien ja kumppanuuksien yleisohjeen luonnoksesta perjantaihin 13.3.2026 mennessä. Määräaikaan mennessä kaupunki sai yhden lausunnon ja se tuli Ristiinan aluejohtokunnalta. Lisäksi Suomenniemen aluejohtokunta on sähköpostitse todennut, että heillä ei ole kommentoitavaa.

Aluejohtokuntien yhteistyösopimukset rinnastetaan kaupungin avustuksiin, koska molemmissa kaupungin rahaa ohjataan kansalaistoimintaan. Tästä syystä avustusohjeeseen ei Ristiinan aluejohtokunnan lausunnon perusteella ole tehty muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy yleiset avustusperiaatteet. Yleiset avustusperiaatteet tulevat voimaan vuotta 2027 koskeissa avustuksissa ja kumppanuuksissa.

Kaupunginvaltuusto, § 115, 08.09.2025

Kaupunginhallitus, § 322, 22.09.2025

Sivistyslautakunta, § 31, 19.03.2026

Kaupunginhallitus, § 105, 30.03.2026

§ 105

Valtuustoaloite oto-tuntien rajoittamisesta enintään yhteen koulupäivään sijaisuuksia järjestettäessä

MliDno-2025-3112

Kaupunginvaltuusto, 08.09.2025, § 115

Valtuutettu Marita Hokkanen ym. esittivät 8.9.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Perusopetuslaissa edellytetään, että oppilas saa jokaisella oppitunnilla opetussuunnitelman mukaista opetusta turvallisessa oppimisympäristössä. Turvallinen oppimisympäristö tarkoittaa fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista turvallisuutta, jonka aikuinen takaa koko koulupäivän ajan. Meidän allekirjoittajien mielestä oto-tunteja voi järjestää vain hätätapauksissa opettajan ensimmäisen sairauspoissaolopäivän takia huolehtien silloinkin turvallisesta oppimisympäristöstä. Jokainen koulupäivä on tärkeä myös silloin, kun oma opettaja on äkillisesti, esim. sairastuttuaan, pois. Vapaatunteja viettävät opettajat voivat paikata poissaoloja.

Kaupungin sijaistamisohjeiden mukaan (lautakunnan päätös vuodelta 2023) voidaan palkata sijainen heti esiopetukseen, 1.-2.-luokille ja käytännön työharjoituksiin (käsityö, kotitalous, fysiikka, kemia ja liikunta). Muilla oppitunneilla äkillisissä tapauksissa joku toinen opettaja hoitaa oman työnsä ohella (=oto) myös toista opetusryhmää. Oman opettajan sairastuessa äkillisesti pääsääntöisesti EI oteta sijaista 1-3 päivien ajaksi esimerkiksi kuvataiteeseen tai musiikkiin tai muihin oppiaineisiin kuin mitä edellä on mainittu. Toisinaan saattaa sama opettaja olla esim. sairauden tms. takia usein pois, jolloin hänen opettamansa ryhmä kärsii tilanteesta merkittävästi. (Toki mahdollistetaan harkinnanvarainen mahdollisuus palkata sijainen, mutta harkinnanvaraisuus on usein liukuva käsite.)

Jos sijainen palkataan herkästi, saatetaan pyytää lisäselvityksiä, mikä taas työllistää sijaisuuksista vastaavaa henkilöä. Koulunkäynninohjaajaa taas ei voi velvoittaa ottamaan vastuuta koko ryhmästä, ellei häntä ole palkattu opettajan sijaiseksi. Silloin tietenkin tulee tuen vajetta sinne hänen alkuperäiseen tehtävänsä. Usein ei ole edes koulunkäynninohjaajaa saatavilla, kun heitä on vähennetty.

Oto-tunneilla opettaja laitetaan haasteelliseen vastuun kantamiseen huolehtiessaan kahden luokan opetuksesta yhtäikaa. Kumpikaan luokka ei voi keskittyä oppimiseen kunnolla. Luokan asioita, häiriöitä ja tekemättömiä tehtäviä paikkaillaan sitten oman opettajan tullessa takaisin. Tämä on myös turvallisuusasia. Kun opettaja on muualla toisen opetusryhmän kanssa, toisessa luokassa on häiriökäyttäytymistä, esim. koulun tai toisen oppilaan omaisuuden rikkomista, sähkötupakointia, karkaamista, kiusaamista ja jopa väkivaltaa.

Meillä on hyvin erilaisia oppijoita luokissamme, joiden opetusjärjestelyt tulee tarkoin suunnitella äkillisten tilanteiden varalta. Syntyy oppivelkaa, jos oppilas putoaa kyydistä ja oppimattomat asiat kasaantuvat ajan kanssa. Syrjäytymisen ja kiusatuksi tulemisen

vaara on ilmeinen: kaikki ei aina tule opettajan tietoon. Oppilaalla on oikeus saada opetusta ja apua vaikeiden asioiden äärellä. Ei riitä, että joku käy välillä katsomassa luokkaa. Silloin usein on kirjallisia töitä: kuka aikuinenkaan jaksaisi tehdä esim. 6 x 45 min. hiljaista työtä, varsinkin, jos ei osaa tai ymmärrä tehtävää.

Mikkelissä 8. syyskuuta 2025

Marita Hokkanen

Tiina-Riikka Turunen, Hannu Tullinen, Katriina Janhunen,
Kerttu Hakala, Heikki Sorvali, Anu Kokkonen,
Petri P. Pentikäinen, Antti Pakarinen, Kati Häkkinen,
Niklas Kurvinen, Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen,
Pekka Pöyry, Heikki Nykänen, Tapio Honkamaa,
Vesa Kallio, Jaakko Väänänen, Anni Lahtinen,
Olli Humalamäki, Lotta Tuominen, Tuija Syrjäläinen,
Jarmo Lautamäki, Jatta Juhola"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 22.09.2025, § 322

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta, 19.03.2026, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Opettajan poissa ollessa sijaisuus voidaan hoitaa joko oto-järjestelyillä (opetus oman toimen ohella, josta korvataan erikseen virkaehtosopimuksen mukaisesti) tai siten, että vapaana oleva oman koulun opettaja tai koulun ulkopuolelta palkattu opettaja toimii sijaisena, jolloin sijainen saa täyden palkan.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt 26.1.2023 perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sijaisohjeen, jossa todetaan seuraavaa: "Pääsääntöisesti perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajien 1–3 päivää kestävät äkilliset (esim. sairastuminen) sijaisuudet hoidetaan oto- periaatteella virkaehtosopimuksen mahdollistamin korvauksin.

Poikkeuksen edellä mainittuun tekevät seuraavat opetusmuodot/oppiaineet: esiopetus, alkuopetus (1–2 lk:t), käytännön työharjoitukset (TN, TS, KO, FK, LI) sekä luokkamuotoinen erityisopetus, joiden osalta yksikön rehtorin on huolehdittava, että paikan päällä ryhmän mukana on aina opetuksesta vastaava henkilö, tarvittaessa sijainen ottamalla.

Vaikka äkilliset poissaolot pyritään järjestämään oto- menettelyllä, yksikön esihenkilöllä on kokonaisharkinnan perusteella mahdollisuus palkata tarvittaessa sijainen. Esihenkilö harkitsee kuhunkin tilanteeseen sopivan ratkaisun, joka ottaa huomioon oppilaat, opetuksen ja muut tekijät.

Ennalta tiedettyihin opettajan poissaoloihin (esim. palkaton virkavapaus, koulutus) palkataan sijainen mahdollisuuksien mukaan.

Oto- järjestelyissä on aina nimettävä opetuksesta / ryhmästä vastaava opettaja. Sijaisrekrytoinnissa käytetään sijaisrekisteriä sekä tarvittaessa sisäistä ja ulkoista hakua".

Tehdyssä valtuustoaloitteessa ehdotetaan nk. oto-tuntien rajoittamista enintään yhteen koulupäivään. Oto-korvauksia ja 100 % sijaistuksia on selvitetty viime lukuvuoden osalta. Kyseisenä ajanjaksona oto-tunteja oli 838,5 ja niiden kustannus keskimääräisellä tunti hinnalla laskettuna oli 9 685 euroa. Jos ne olisi maksettu 100 % palkalla, kustannus olisi ollut 32 282 euroa eli 22 597 euroa enemmän.

Samalla ajanjaksolla oman koulun opettajat hoitivat sijaisuuksia (100 %) omien oppituntiansa ulkopuolella 1 137,5 tuntia. Näiden kustannusvaikutus koko lukuvuodelta keskimääräisen tunti hinnan mukaan oli 43 794 euroa.

Lisäksi huomioitavaa on, että 5 tunnin tai yli 5 tunnin oto-järjestelyjä on ollut erittäin vähän, noin 10-20 kertaa koko kaupungissa lukuvuoden aikana. Tilannetta on ollut haastava tarkastaa täysin, koska oto-työtä tekevä opettaja saattaa vaihtua kesken päivän. Oto-järjestelyä tarvitaan erityisesti silloin, kun opettajalla tulee äkillinen poissaolo ja sopivan sijaisen etsiminen vie aikaa. Yksittäisten päivien sijaisuuksiin on usein vaikea löytää kelpoista sijaista. Rehtorin on näissäkkin tilanteissa huolehdittava siitä, että vastuut ovat kunnossa. Oto-tuntien ehdoton rajaaminen vain yhteen koulupäivään voi joissakin tilanteissa olla em. syistä vaikeaa.

Käytössä oleva kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymä sijaisohje mahdollistaa nopeat ja joustavat sijaisjärjestelyt opettajien äkillisiin ja lyhyisiin poissaoloihin eikä sitä nähdä tarpeelliseksi muuttaa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle yllä esitetyn vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan vastauksen valtuutettu Marita Hokkasen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

§ 106

Etelä-Savon Energia Oy:n kauppaan liittyvän salassapitositoumuksen raukeaminen

MliDno-2020-952

Valmistelijat / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, annaliisa.leinonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 30.3.2026 Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen päätös 9.3.2026 EOAK/1600 /2025 Asiakirjan julkisuus

Mikkelin kaupunki on syksyllä 2023 myynyt vähemmistöosuuden Etelä-Savon Energia Oy:stä. Viranhaltijat ja luottamushenkilöt, jotka ovat olleet kaupan valmistelussa mukana, ovat syksyllä 2023 allekirjoittaneet salassapitositoumuksen kauppaan liittyvän tiedon käsittelyyn liittyen.

Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kauppaan liittyvän tiedon vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus perustuu viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 luvun 23 § ja 24 §:iin.

Salassapitositoumus on ollut muistutuksenomainen asiakirja, jolla on tähdennetty viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden salassapitovelvoitetta. Asiakirjaan on kirjattu, että se on voimassa kolme vuotta allekirjoituksesta. Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus salassa pidettävistä asioista ja asiakirjoista ei ole määräaikainen. Salassapitositoumukseen kirjatulla kolmella vuodella on varauduttu kaupan valmistelun kestävän jopa usean vuoden ajan ja asiakirjan olevan muistutuksenomainen tällä ajanjaksolla ja siihen saakka kunnes kauppa on saatu tehtyä. Kuitenkin edelleen vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus lain nojalla jatkuu myös kolmen vuoden määräajan jälkeen.

Eduskunnan oikeusasiamies on 9.3.2026 antamallaan päätöksellä ottanut kantaa kantelun johdosta salassapitositoumukseen. Oikeusasiamies on päätöksessään korostanut, että salassapitositoumuksella ei voida muuttaa kunnallisen luottamushenkilön tähän tehtävään liittyvää salassapito- tai vaitiolovelvollisuutta. Viranomaisten asiakirjojen julkisuus, salassapito sekä tietojensaantioikeus perustuvat aina lakiin, eikä asiakirjan salassapito voi perustua oikeudellisesti sitovasti sopimukseen. Luottamushenkilöiltä ei voida edellyttää salassapitositoumuksen hyväksymistä edellytyksenä luottamustehtävässä tarvitsemiensa tietojen saamiseksi eikä sopimuksella voida puuttua luottamushenkilöiden perustuslaissa turvattuun sananvapauteen. Oikeusasiamies on päätöksessään todennut, että se pitää asianmukaisena, että kaupunki huolehtii luottamushenkilöiden opastamisesta ja tarvittaessa myös muistuttaa luottamushenkilöitä heitä lain mukaan koskevasta salassapitovelvoitteesta ja sen merkityksestä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että salassapitositoumus on rauennut sen jälkeen, kun kauppa Etelä-Savon Energia Oy:n osakkeista on tehty. Kaupunginhallitus muistuttaa lisäksi, että luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita sitoo edelleen vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus niiden asioiden ja asiakirjojen osalta, jotka on määrätty

salassapidettäväksi viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 luvun 23 § ja 24 §:n nojalla.